

عملکرد کتابخانه (۱۳۹۹-۱۴۰۰)

۱. سفارش و خرید ۱۰ میلیون کتاب فارسی و لاتین

۲. فهرست نویسی و آماده سازی کتابهای موجود

۳. امانت و سرویس دهی منابع موجود در کتابخانه به مراجعه

کننده (اساتید، دانشجویان و سایر)

۴. نظم دهی و قراردادادن منابع تحویلی در مخزن کتابخانه

۵. وجین کتابهای فارسی و لاتین بر اساس سال و فرسودگی

۶. وجین مجلات فارسی و لاتین چاپی

۷. ساخت و تجهیز بخش پایان نامه و سی دی های مربوطه به

کتابخانه

۸. اضافه شدن و اختصاص نیروی جدید به بخش امانت

۹. آموزش کتابداری به پرسنل جدید در خصوص امور محوله

۱۰. چیدمان جدید و مجدد کتابهای فارسی و لاتین در قفسه ها

بر اساس موضوع و رده خاص هر کتاب مطابق استاندارد کتابخانه

۱۱. شرکت در جلسه معاونت پژوهشی در خصوص امور کتابخانه